



RATHLOUSKOLEN

Odders frie grundskole siden 1928

Vedtægter for den selvejende uafhængige uddannelsesinstitution Rathlouskolen

Kap. 1. SKOLENS NAVN, ADRESSE OG OPRETTELSESÅR

§ 1.

Stk. 1. Skolens navn er Rathlouskolen

Stk. 2. Skolens hjemsted er Odder Kommune. Skolens adresse er Rosensgade 83, 8300 Odder

Stk. 3. Skolen er oprettet i år 1961

Kap. 2. SKOLENS ORGANISERING OG DRIFT

§ 2.

Stk. 1. Skolen er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution. Skolen har CVR-nr.: 59752316

Stk. 2. Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egendækning, herunder skolepenge for eleverne, forældrebetaling for skolefritidsordning og eventuelt ved bidrag fra andre.

Stk. 3. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

Stk. 4. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 5. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 6. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 7. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Kap. 3. SKOLENS FORMÅL

§ 3.

Stk. 1. Skolens formål er at drive privat grundskole efter den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler m.v. Skolen giver undervisning inden for børnehaveklasse og 1. – 9. klassetrin.

Stk. 2. Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.



Stk. 3. Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 4. Rathlouskolen har som overordnet mål at udvikle hele og selvstændige personligheder med størst muligt potentiale. Dagligdagen skal i form og indhold fremme personlig og faglig udvikling hos det enkelte barn. I fællesskabet opøves erkendelse af og respekt for egne og andres grænser og værdier, således at eleverne er i stand til at tage stilling og handle derefter. Derved bliver de parat til at møde fremtidens udfordringer.

Kap. 4. BESTYRELSENS OPGAVER M.V.

§ 4.

Stk. 1. Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen

Stk. 2. Bestyrelsen har ansvaret for skolens økonomi og drift.

Stk. 3. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og øvrige personale. Bestyrelsen kan overdrage skolens leder sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale, idet skolelederen dog, uden at delegation er nødvendig, til enhver tid på egen hånd kan ansætte og afskedige vikarer og anden midlertidig medhjælp til kortvarig tjeneste.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen.

Stk. 6. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Til bestyrelsens vedtagelse kræves, at mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne stemmer for.

Stk. 7. Bestyrelsen træffer i fællesskab med forældrekredsen beslutning om ændring af skolens vedtægter.

Stk. 8. Uden for de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse.

Stk. 9. Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

Stk. 10. Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen. Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få ført sin afvigende mening til protokols. Protokollen skal underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 11. Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.



§ 5.

Stk. 1. Bestyrelsens medlemmer er ved udøvelsen af bestyrelshvervet ikke undergivet beslutninger truffet af forældrekræden, den organisation, institution, forening eller lign., som har valgt eller udpeget den pågældende, bortset fra de tilfælde, hvor der i nærværende vedtægt er tillagt generalforsamlingen kompetencer jf. § 6, stk. 11, § 15 stk. 1 og § 17, stk. 2.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 5. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af den 30. juni 2000.

Kap. 5. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING, FUNKTIONSMÅDE OG FUNKTIONSPERIODE M.V.

§ 6.

Stk. 1. Bestyrelsen består af 6 medlemmer, som alle vælges af og blandt forældrene til elever på skolen kaldet Forældrekræden.

Stk. 2. Hvert år vælges for et år 2 suppleanter, som automatisk optages i bestyrelsen, hvis en eller flere forældrepræsenter trækker ud af bestyrelsen, i rækkefølge efter størrelsen af de personlige stemmetal, jf. § 7 stk. 13.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 2 år. I lige år vælges 3 medlemmer og i ulige år 3 medlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 5. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd.

Stk. 6. Skolens medarbejdere kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Skolens medarbejdere kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 8. Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af § 5 stk. 8 i lov om friskoler og private grundskoler eller i henhold til vedtægterne.

Stk. 9. Udtræder et bestyrelsesmedlem i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.



Stk. 10. Bestyrelsesmedlemmerne skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske, og kan i øvrigt fortsætte i bestyrelsen, selvom de ikke har børn på skolen, indtil bestyrelsesmedlemmets valgperiode udløber.

Stk. 11. Bestyrelsen er ansvarlig for, at alene forældrekredsen kan afsætte et eller flere bestyrelsesmedlemmer i valgperioden, såfremt dagsordenen for et ekstraordinært forældrekredsmøde indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed. jfr. vedtægtsbekendtgørelsens § 7 stk. 5 og denne vedtægts § 6 stk. 1 og § 7 stk. 1.

Et ekstraordinært forældrekredsmøde afholdes, når bestyrelsen ønsker det, eller når minimum 50 medlemmer af forældrekredsen skriftligt ønsker det.

Stk. 12. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 13. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af medlemmerne er mødt personligt frem. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed bortset fra de i § 4 stk. 6 angivne beslutninger vedrørende fast ejendom. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev/mail. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 14. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev/mail. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

Stk. 15. Bestyrelsen kan beslutte, at skolens ledelse, dvs. skolens leder og souschef/viceinspektør, samt en repræsentant for de ansatte kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i skolens ledelse eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

Stk. 16. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

Kap. 6. SKOLENS LEDER OG ØVRIGE PERSONALE

§ 7.

Stk. 1. Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

Stk. 2. Skolens leder har ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

Stk. 3. Skolens leder og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.



Kap. 7. SKOLENS FORÆLDREKREDS OG FORÆLDRENES RETTIGHEDER

§ 8.

Stk. 1. Forældrekrederen består af de personer, som har forældremyndigheden over skolens elever.

Stk. 2. Forældrenes rettigheder efter vedtægten og loven tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3. Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekrederen. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret - skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen, hvorved bemærkes, at forældremyndighedsindehavere altid har ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er optaget på listen.

Skolekredsen består af forældrekrederen og deres ægtefæller/samboende.

Bestyrelsen skal ikke godkende medlemskab af skolekredsen, og der betales ikke kontingent.

Skolekredsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

Kap. 8. GENERALFORSAMLING

§ 9.

Stk. 1. Ordinært forældrekredermøde afholdes hvert år på skolen eller et andet sted i hjemstedskommunen inden udgangen af maj måned.

Stk. 2. Varsling af forældrekredermødet udsendes skriftligt senest 4 uger før dens afholdelse. Forældrekredermødet indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 14 dages varsel med angivelse af dagsorden.

Stk. 3. Indkaldelsen til ordinært forældrekredermøde skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Skoleledelsen aflægger beretning
4. Bestyrelsen forelægger det reviderede og godkendte årsrapport til orientering.
5. Bestyrelsen forelægger det vedtagne budget til orientering.
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
7. Fastsættelse af det højeste antal suppleanter og valg af suppleanter.
8. Valg af tilsynsførende eller tilsynsform jf. §16
9. Behandling af indkomne forslag.
10. Eventuelt.



Stk. 4. Forslag, som ønskes behandlet på det ordinære forældrekræds møde, skal være bestyrelsen i hænde senest 21 dage før forældrekræds mødet. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest ved indkaldelsen af forældrekræds mødet.

Stk. 5. Hvert medlem har én stemme.

Stk. 6. Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.

Stk. 7. Kandidater til bestyrelsen og til tilsynsførende kan ikke være dirigent på forældrekræds mødet.

Stk. 8. Forældrekræds mødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Forældrekræds mødet træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed. Bortset fra beslutning om nedlæggelse af skolen jf. § 17

Stk. 9. Ved valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og tilsynsførende kan hver forælder afgive stemme på det antal medlemmer, der skal vælges til bestyrelsen, henholdsvis på et antal personer svarende dels til det besluttede højeste antal suppleanter og dels det besluttede højeste antal tilsynsførende.

Stk. 10. Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter størrelsen af de personlige stemmetal. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 11. Genvalg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter, tilsynsførende kan finde sted.

Stk. 12. Der skal føres protokol over det på forældrekræds møder vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

Stk. 13. Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældrekrædsen ønsker det.

Stk. 14. Ekstraordinært forældrekræds møde afholdes, når skolens bestyrelse beslutter det. Ekstraordinært forældrekræds møde skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, eller når *minimum* 50 medlemmer af forældrekrædsen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinært forældrekræds møde.

Stk. 15. Skolekrædsen må deltage i forældrekræds mødet, men har ikke stemmeret. Forældrekrædsen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer udenfor skolekrædsen kan deltage ved forældrekræds møder og i givet fald hvilke personer.

Kap. 9. ÅRSRAPPORT OG FORÆLDREKREDSENS OG DE ANSATTES INDBLIK I BUDGETTER, ÅRSRAPPORTER OG REVISIONSPROTOKOL

§ 10.

Stk. 1. Skolens regnskabsår følger kalenderåret.



§ 11.

Stk. 1. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som i overensstemmelse med gældende regler underkastes betryggende revision af en revisor valgt af bestyrelsen.

§ 12.

Stk. 1. Medlemmer af forældrekredsen og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, samt i revisionsprotokollen. Der er dog ikke ret til indblik i oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til også at omfatte andre personer.

§13.

Stk. 1. Bestyrelsen vælger skolens revisor.

Kap. 10. TEGNINGSRET

§ 14.

Stk. 1. Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

Stk. 2. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 3. Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at skolelederen i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Kap. 11. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT

§ 15.

Stk. 1. Bestyrelsen og forældrekreds træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. I begge organer sker vedtagelse ved simpel stemmeflerhed uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Skolens vedtægter er gældende, når de er godkendt af skolebestyrelsen og forældrekreds. Bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er gældende, når de er godkendt af Undervisningsministeriet samt skoles forældrekreds og offentliggjort.



Kap. 12. TILSYN

§16

Stk. 1. Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen indkaldes til møde, hvor forældrekrædsen skal vælge en eller flere personer eller kommunalbestyrelsen til at føre tilsyn med elevernes standpunkt i dansk, regning/matematik, engelsk, geografi, biologi og fysik/kemi, og med at skolens samlede undervisningstilbud ud fra en helhedsvurdering står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, samt med at undervisningssproget er dansk.

Stk. 2. Bestyrelsen er tillige ansvarlig for, at der gives Undervisningsministeriet og kommunen underretning om skolen vælger selvevaluering eller hvem der er valgt som tilsynsførende, eller at kommunen anmodes om at varetage tilsynet.

Forældrekrædsen får underretning om den årlige tilsynserklæring ved generalforsamlingen.

Stk. 3. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forældrekrædsen vælger den eller de tilsynsførende og fastsætter retningslinjer for forældrekrædsens eget tilsyn med skolens almindelige virksomhed herunder med, at skolen giver en undervisning der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen afklarer følgende forhold vedrørende tilsyn:

- A. Fastsættelse af valgperiode (højest 4 år) for skolens tilsynsførende.
- B. Beslutning om hvorvidt tilsynet skal udføres af en eller flere personer eller af kommunalbestyrelsen eller selvevaluering.
- C. Fastsættelse af det højeste antal tilsynsførende og eventuel opdeling i tilsynsaktiviteter.
- D. Valg af tilsynsførende eller selvevaluering.

Kap. 13. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN

§ 17.

Stk. 1. I tilfælde, hvor bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, har bestyrelsen kompetence til at træffe beslutning om skolens nedlæggelse. Beslutning træffes efter reglen i § 6, stk. 13, 1. pkt.

Stk. 2. Bortset fra det foran i stk. 1 nævnte tilfælde træffer generalforsamlingen beslutning om skolens nedlæggelse. Til vedtagelse af forslag om nedlæggelse kræves, at et flertal på mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer.

Stk. 3. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter bestemmelserne i § 3, skal den nedlægges.

Stk. 4. Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekrædsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 6. Det påhviler bestyrelsen at orientere Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.



Stk. 7. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 8. Eventuelle overskydende midler skal med Undervisningsministeriets godkendelse anvendes til skoleformål, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.

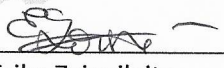
Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

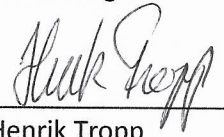
Følgende forskrifter skal iagttages:

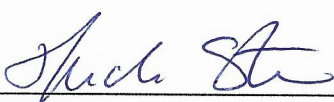
1. Vedtægten skal underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
2. Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med let læselig skrift f.eks. maskinskrift.
3. Det skal fremgå, hvem der er formand og eventuelt næstformand for bestyrelsen.
4. Vedtægten og vedtægtsændringer skal offentliggøres på hjemmesiden.
5. Det skal af offentliggørelsen fremgå, hvornår offentliggørelsen på hjemmesiden har fundet sted, og hvornår bestyrelsen eller bestyrelsen og forældrekrædsen i forening har vedtaget vedtægterne.
6. Er undervisningsministerens godkendelse påkrævet, skal tidspunktet for godkendelsen tillige fremgå af hjemmesiden.

Vedtægten og vedtægtsændringer træder tidligst i kraft, når de offentliggøres på hjemmesiden.

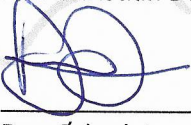
Rathlouskolen, Odder
13. november 2019

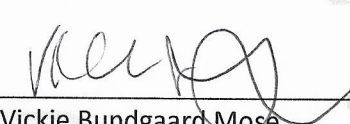

Erika Zvingilaite


Henrik Tropp


Heidi Steen


Lars Christian Duus Haumann


Dan Ørbæk Lysgaard


Vickie Bundgaard Mose