



## PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2014**

### Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

**Rathlouskolen**

Adresse:

**Rosensgade 83**

Postnr. og By:

**8300 Odder**

Tlf.nr.:

**8656 1844**

Institutionens E-mail:

**Rathlouskolen.odder@rathlouskolen.dk**

Hjemmeside adr.:

**[www.rathlouskolen.dk](http://www.rathlouskolen.dk)**

Institutionsleder:

**Skoleleder Jes Lorenzen**

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

**Pædagogisk leder for indskoling og SFO Kirsten Lauridsen**

Kommunal:

### **Beskrivelse af Rathlouskolen:**

Privat:

Rathlouskolen er en selvejende institution/en fri grundskole. Rathlouskolen er en gammel skole. Historien kan føres tilbage til 1890'erne og når, via forskellige bygninger og ejere, frem til Villa Rathlou, hvor den daværende ejer i 1928 opnår eksamensret. Skolen har etableret sin identitet og berettigelse som 2-3 sporet fri grundskole med børn fra bh.klasse til 9. kl.. Rathlouskolen har ca. 485 elever fordelt på 2 spor fra 0.-6. klasse og 3-4 spor fra 7.- 9. klasse. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for Undervisningsministeriet for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med reglerne om frie grundsko-

Regional:



	<p>ler og disses vedtægter. Skoleleder, den pædagogiske leder for indskoling og SFO og den pædagogiske leder for mellemtrin og udskoling, har den faglige og pædagogiske ledelse samt ansvar for den daglige forretningsgang. Den administrative leder har ansvaret for skolens økonomi samt det teknisk/administrative område. Klasselæreren har det daglige ansvar for børnene i skoletiden. Klassepædagogen har det daglige ansvar for børnene i SFO-tiden. På lærer- samt pædagogmøderne arbejdes der dels med praktisk planlægning dels med den pædagogiske udvikling.</p>
<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Der er 140 børn og 8 pædagoger i SFO b) 5-9 år. Tidlig SFO start til og med 3. klasse c) to afdelinger: Bakkehuset og Jarlings Hus d) 6.30-8.30 og 11.45-17.00(16.30)</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Skolens formål er at drive privat grundskole efter de til enhver tid gældende love og andre regler for friskoler og private grundskoler m.v.</p> <p><b>Stk. 2.</b> Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.</p> <p><b>Stk. 3.</b> Skolen skal forberede eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre.</p> <p><b>Stk. 4.</b> Rathlouskolen har som overordnet mål at udvikle hele og selvstændige personligheder med størst muligt potentiale. Dagligdagen skal i form og indhold fremme personlig og faglig udvikling hos det enkelte barn. I fællesskabet opøves erkendelse af og respekt for egne og andres grænser og værdier, således at eleverne er i stand til at tage stilling og handle derefter. Derved bliver de parat til at møde fremtidens udfordringer.</p>



	<p><a href="https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192033">https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192033</a></p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Bakkehuset 0. – 1. klasse + fra 1.april til 31. juli tidlig SFO start</p> <p>Jarlings Hus 2.-3. klasse</p> <p>Børnegruppen er i alderen 5-9 år. Ud af denne gruppe har enkelte børn diagnoser og enkelte børn har støtte i undervisningsdelen.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p><b>Rathlouskolens SFO er underlagt Rathlouskolens værdigrundlag</b></p> <p>Vores mål er fortsat at skabe en skole, hvor tryghed, glæde og omsorg er omdrejningspunktet for fællesskabet. Lige så vigtigt er det, at undervisning og SFO fremmer barnets personlige, faglige og kreative udvikling.</p> <p>Vi arbejder ud fra følgende overskrifter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modet til at turde</li> <li>• Evnen til at kunne</li> <li>• Faglighed og kreativitet</li> <li>• Individualitet og fællesskab</li> </ul> <p>For uddybning se skolens værdigrundlag.</p> <p><b><u>Pædagogernes tilknytning til de enkelt årgange:</u></b></p> <p><b>Tidlig SFO start hedder her Mini Rathlou.</b></p>



Det er klassepædagogerne der modtager børn og forældre på Rathlouskolen 1. april, Pædagogerne har besøgt alle børn i børnehaverne og arrangeret besøgsdage på skolen for børnene. Formålet med Mini Rathlou er at skabe en harmonisk overgang fra dagtilbud til skole. Der er fokus på at lære det enkelte barn såvel som hele gruppen at kende og børnene skal lære skolens rytme og kultur at kende

### **0.– 2. klasse:**

Klassepædagogerne følger den *samme* klasse fra Mini Rathlou til og med 2. klasse.

Klassepædagogen har hvert år et antal timer til at deltage i undervisningen, for at sikre en god skolestart for alle børn.

Klassepædagogens deltagelse i undervisningen skal bygge bro mellem undervisning og fritid og med fokus på det hele barn og klassens trivsel.

Pædagoger, børnehaveklasseledere, og dansk/ matematiklærere arbejder tæt sammen i teams omkring den enkelte klasse og det enkelte barn.

Teamet udarbejder både sociale og faglige mål for klassen, og der laves årsplaner for klassen i SFO og i de enkelte fag i undervisningen.

Både klasselærer og klassepædagog gennemfører hvert år børnesamtaler med fokus på trivsel for det enkelte barn og gruppen/klassen som helhed.

Hele teamet deltager i forældremøder og skole-hjemsamtaler.

### **3. klasse:**

Vores erfaring er, at børnene nu er godt i gang med at gå i skole og i SFO. Børnene leger på kryds og tværs af klasser og køn.

Der er to kontaktpædagoger tilknyttet denne gruppe børn, og de har i lighed med klassepædagogerne ansvaret for trivsel, tryghed og omsorg. Det er kontaktpædagogerne, der har den primære kontakt til hjemmet.

Børnenes selvstændighed udvikler sig i takt med alderen, og kontaktpædagogernes rolle vil i stigende grad bære præg af "hjælp til selvhjælp", bakke op om legeaftaler og tilbyde aktiviteter, der fremmer denne udvikling.

Fra 1. april flytter 3.klasserne i Klubben, hvor de går skoleåret ud.

### **Fokusområder 2017/18**

Implementering af Fri for Mobberi som et trivselsredskab for klassepædagogerne

Udvikling af årsplaner for hele SFO'en



<b>Ansatte</b> (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	8 pædagoger
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p>



	Navne: Anja Krarup og Anita von Linstow
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	Internt. Klassepædagogerne arbejder i teams med lærerne omkring den enkelte klasse. Pædagogerne deltager i Koordinationsforum, netværksmøde skolehjemsamtaler og lignende.
<b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b>	Nej
<b>Arbejdsforhold</b> Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Nej
<b>Øvrige oplysninger</b>	



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.





## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Modtage kontinuerlig og regelmæssig vejledning og sparring, hvis opgave det er at sikre, at den studerende tilegner sig videns- og færdighedsmålene</p>
<p>Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende arbejder tæt sammen med vejleder, og er en del af klasseteam og SFO teamet. Den studerende deltager også i teammøder, personalemøder og husmøder, hvor der tilrettelægges forskellige pædagogiske forløb, både i samarbejde med kolleger og selvstændigt med efterfølgende evaluering med enten vejleder eller teamet.</p>



<p><i>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>I sparring med vejleder, kan den studerende gennemgå, evaluere samt reflektere over egen praksis</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>Der er fokus på implementering af skolens sundhedspolitik. Der er derfor gode muligheder for at den studerende kan have fokus på sundhed, krop og bevægelse i forhold til at planlægge pædagogiske forløb med børnene</i></p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Viden om målgruppen 5-10 år, inklusionsopgaver i både skole- og SFO regi. Børn med særlige behov.</p> <p>Fri for mobberi Universet udgivet af Mary Fonden og Red Barnet.</p> <p>Rathlouskolens værdigrundlag. Findes på skolens hjemmeside</p>	
<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Gennemgang af den studerendes mål, hvad er man ikke i mål med endnu? Er der områder, den studerende mangler indsigt i, eller savner at prøve praksis af i? Har vi sikret os, at den studerende får indfriet alle sine mål, både i teori og i praksis?</p>	
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p>	<p>a) En ugentlig fastlagt vejledningstime</p> <p>b) Den studerende udarbejder dagsorden til vejledningen. Der veksles mellem sparring, vejledning, diskussion, refleksioner og evaluering.</p>	



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Den studerende bruger portfolio bl.a. som logbog samt noter og refleksioner.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Den studerende må forventes at arbejdstiden er i hele skolens/SFO'ens åbningstider. Der er delt tjeneste og der kan være aftenarrangementer eller møder. Den studerende følger praktikvejlederen i undervisningen.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Der vil først holdes et møde sammen med lederen, den studerende og praktikvejlederen på stedet. Derefter vil der blive taget kontakt til uddannelsesstedet.</p>



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der skal indhentes forældretilladelse til fotografering, videooptagelse og lignende, hvis materialet skal anvendes eksternt	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
Primært er det praktikvejlederen Pædagogisk leder for indskoling og SFO: Kirsten Lauridsen	